

Отдел образования администрации города Дивногорска

П Р И К А З

24.03.2025

г. Дивногорск

№ 61

О подготовке к подаче заявлений

В целях осуществления организационной работы с родителями/законными представителями будущих первоклассников -2025 и выполнения показателя «Количество заявлений (запросов) о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, поступивших от заявителей – физических лиц, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее Госуслуги),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям дошкольных образовательных учреждений города: МБДОУ детский сад № 4 (Путинцева Г.А.), МБДОУ детский сад № 7 (Иванова Е.В.), МБДОУ детский сад № 9 (Рыжова Н.Ю.), МБДОУ детский сад № 10 (Агапова М.А.), МБДОУ детский сад № 12 (Косенко О.В.), МБДОУ детский сад № 13 (Алтова Т.А.), МБДОУ детский сад № 14 (Макеич О.А.), МБДОУ детский сад № 15 (Хотько О.В.), МБДОУ детский сад № 17 (Ехалова Е.М.), МБДОУ детский сад № 18 (Дворецкая В.В.), организовать с родителями/законными представителями воспитанников-будущих первоклассников 2025 года, следующую работу:

1.1. провести разъяснительную работу о возможности подачи с 01.04.2025 и с 06.06.2025 заявлений на поступление в общеобразовательные учреждения через портал Госуслуги;

1.2. провести оценку наличия учетной записи на портале Госуслуги;

1.3. инициировать работу по созданию учетной записи на портале Госуслуги с родителями/законными представителями;

1.4. оформить информационный стенд в выпускных группах по теме поступления в первый класс в 2025 года;

1.5. разместить инфографику по вопросам подачи заявлений в 1 класс (приложение к письму в формате JPEG ) в госпаблике учреждения.

Отчетную информацию о проделанной работе направить главному специалисту отдела образования Боровенко Е.А. на электронный адрес [ea.borovenko@mail.ru](mailto:ea.borovenko@mail.ru) до **27.03.2025 года**:

- скан ведомости проведения работы с родителями/законными представителями воспитанников-будущих первоклассников 2025 года (приложение 1);

- фотографии оформленных информационных стендов.

2. Контроль исполнения приказа возложить на главного специалиста отдела образования администрации г. Дивногорска Боровенко Е.А.

Начальник отдела образования



Г.В. Кабацуря